

Утверждаю  
Директор МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»

Н.А.Зайцева

Приказ №01-02/01-07 от «11» января 2016г.



**Положение о Комиссии МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»  
по индивидуальному отбору при приеме или переводе в учреждение  
для получения основного общего и среднего общего образования  
с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
или для профильного обучения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией, осуществляющей индивидуальный отбор при приеме или переводе в МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска» (далее – гимназия) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет деятельность на основании Порядка МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска» по индивидуальному отбору при приеме или переводе в МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок).
2. Комиссия состоит из 7 членов. В состав Комиссии включаются директор МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска», заместители директора, учителя-предметники, руководители кафедр/МО, психолог и другие сотрудники гимназии. Сформированный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора.
3. Председателем Комиссии является директор гимназии, секретарем Комиссии является заместитель директора. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, несет ответственность за соблюдение сроков, указанных в Порядке. Секретарь осуществляет размещение информации для родителей и учащихся на стенде и официальном сайте гимназии, оформление протоколов решения Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.
4. Срок полномочий Комиссии – до полного комплектования класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.
5. В случае и в срок, установленные в Порядке, Комиссия на заседании рассматривает заявления и поступившие документы, по результатам рассмотрения в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора принимает решение о зачислении учащихся.
6. Решения Комиссии оформляются протоколом Комиссии, подписываемым членами комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Секретарь Комиссии уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола Комиссии.