

Утверждаю
Директор
МАОУ «Гимназия №100 г.
Челябинска»
Н.А. Зайцева
приказ № 01-02/53-01 от «29» января 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению индивидуального отбора при формировании профильных классов (групп) в МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению индивидуального отбора при формировании профильных классов (группы) (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 100 г. Челябинска» (далее - МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года № 515-30 (в редакции 756-ЗО от 01.02.2023);
- Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области № 2481 от 26.02.2015г.; «О внесении изменений в закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»;
- Уставом МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»;
- Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 100 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи при выборе образовательной программы на уровне среднего общего образования.

1.3. Для организации приема детей для обучения в 10-х классах создается комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы (далее Комиссия)

1.4. Состав комиссии МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска» утверждается приказом директора, который является ее председателем.

1.5. *Председатель комиссии:*

- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;
- определяет обязанности членов комиссии;
- утверждает план ее работы и график приема граждан членами комиссии.

1.6. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, руководители методических объединений учителей-предметников, социальный педагог. В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.7. Срок действия комиссии устанавливается на календарный год.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы (группы).

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы с углубленным изучением предметов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 100 г. Челябинска».

3. Содержание деятельности комиссии

3.1. Основное содержание деятельности комиссии - формирование рейтинга участников индивидуального отбора на основе представленных документов для обучения в профильные классы (группы).

3.2. Процедура индивидуального отбора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявления об участии в индивидуальном отборе на имя директора МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска», заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ОГЭ по предметам соответствующим предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- портфолио обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

3.3. Председатель комиссии информирует участников о допуске/об отказе в допуске к индивидуальному отбору с помощью уведомления.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные порядком приема детей на обучение в МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска».

4.2. Принятое решение оформляется протоколом, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, который передается директору МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска».

4.3. Заместитель председателя комиссии информирует участников индивидуального отбора о результатах заседания комиссии в течение 3 дней с момента оформления протокола.

4.4. Зачисление обучающихся в профильные классы, оформляется приказом на основании заявлений родителей (законных представителей), в соответствии с решением комиссии.