Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»
_____ Н.А. Зайцева
Приказ №01-02736-02 от 12.01.2021

Регламент организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»

Настоящий Регламент организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска» (далее Регламент) регулирует использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении обучающимися программ начального, основного и среднего общего и дополнительного образования в МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска».

1. Организация образовательного процесса

С 01 января 2021 года и до 31 августа 2022 года образовательный процесс в МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска» организуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с:

1. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)»;
2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)»;
3. Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
4. Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04;
5. Календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год в МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска».

Организация образовательного процесса в дни с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием уроков, представленным в АИС СГО «Сетевой город. Образование», Рабочим листом учителя (Приложение №1), а также графиком дней с использованием дистанционных образовательных технологий:

Понедельник	9 классы
Вторник	6 классы
Среда	5 классы
Четверг	8 классы
Пятница	7 классы

Образовательный процесс для учащихся 1-4 классов, 10-11-х классов организуется в очной форме (дни с применением электронного обучения и дистанционных технологий не предусмотрены).

Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий организовано в 5-9 классах на Российской образовательной онлайн-платформе Учи.Ру, «Яндекс – учебник», информационно-образовательной среде «Российская электронная школа», «Сдам ГИА», а также образовательных онлайн-платформ, цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах; e-mail, облачные сервисы, электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам, электронных пособий, разработанных с учетом Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04.

В период дней с использованием дистанционных образовательных технологий с первого числа каждого месяца учитель-предметник составляет Рабочий лист учителя по предмету по утвержденной форме (далее Рабочий лист). Рабочий лист выдается учащимся (либо на очном уроке, либо с использованием доступных видов электронной связи), а также дублируется классному руководителю.

В дни с использованием дистанционных образовательных технологий организованы онлайн-занятия (уроки, индивидуально-групповые занятия, курсы внеурочной деятельности и др.), которые проводятся по отдельному расписанию и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и предусматривают сокращение времени проведения до 20 минут с возможностью связи с учителем в течение дня, в рабочее время. Расписание онлайн-занятий составляется и утверждается ежемесячно, и доводится до сведения обучающихся и родителей.

2. Функции педагогических работников

2.1. Заместители директора:

– организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения обучающимися образовательных программ в дни с использованием дистанционных образовательных технологий;

– определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время электронного обучения с применением дистанционных технологий в дни с использованием дистанционных образовательных технологий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

– размещают оперативную информацию на официальном сайте гимназии;

– обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников гимназии) об организации работы, в том числе - через сайт гимназии;

– разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса в дни с использованием дистанционных образовательных технологий;

– обеспечивают ежедневный текущий контроль и учёт: своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам; эффективного использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения; своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

– обеспечивает методическую поддержку педагогов в дни использования дистанционных образовательных технологий;

– оперативно отражают информацию через документооборот гимназии.

2.2. Классные руководители:

– проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят текущую информацию до учеников класса через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону, АИС СГО «Сетевой город. Образование»;

– проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к электронному обучению с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости), регистрацию обучающихся класса на утвержденных образовательных платформах;

– доводят до обучающихся и их родителей (законных представителей) Рабочий лист;

– осуществляют контроль вовлечённости учащихся в процесс электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

– информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с использованием дистанционных образовательных технологий;

– осуществляют систематическое взаимодействие с учителями – предметниками класса по результатам электронного обучения в дни с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Учителя-предметники:

– осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в дни с использованием дистанционных образовательных технологий;

– используют для решения образовательных задач образовательные сервисы (указанные в п.1 данного Регламента), в том числе учебную литературу;

– осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

– своевременно отражают в системе АИС «Сетевой город. Образование» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а так же своевременно доводят до классного руководителя информацию о выполнении заданий учащимися класса и их результатах;

– организуют освоение основных образовательных программ и программ внеурочной деятельности, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов и программ дополнительного образования;

– выставляют текущие оценки по факту проведенного урока, а также после проверки выполненных работ, ответов на вопросы в электронном варианте, прикреплённых скан-копий или фотографий выполненных заданий и т.д., автоматического оценивания при выполнении тестов на образовательных платформах в АИС СГО «Сетевой город. Образование»;

– оценивает самостоятельную деятельность обучающихся в дни с использованием дистанционных образовательных технологий только в случае достижения положительных результатов;

– проводят разбор заданий, заданных в дни с использованием дистанционных образовательных технологий, вызвавшие затруднения у обучающихся.

3. Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей)

– получение заданий осуществляется через Рабочий лист через электронный журнал и другие виды электронной связи и сервисы (п.1 Регламента) от классного руководителя, либо от учителя-предметника;

– обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

– если в день дистанционного обучения, согласно Рабочему листу и расписанию онлайн-уроков, проводится онлайн-урок по средствам видеоконференции, то учащиеся подключаются к конференции в установленные сроки;

– в случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся на очном уроке, следующим за днем с использованием дистанционных образовательных технологий;

– родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о днях с использованием дистанционных образовательных технологий, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей;

– родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в дни с использованием дистанционных образовательных технологий, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников;

– создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний.

4. Заключительное положение

Данный Регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования