

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Гимназия № 100 г. Челябинска»
Зайцева Н.А.
«31» августа 2020



Положение
«О порядке создания, обновления и использования учебного фонда
ИБЦ «МАОУ «Гимназии №100 г. Челябинска»

Челябинск, 2020г.

Основные понятия, используемые в данном Положении:

- Учебник – книга, в которой систематически излагаются основы знаний в определенной области на современном уровне достижений науки и культуры.
- Учебное пособие – учебная книга, предназначенная для расширения, углубления, лучшего освоения знаний, предусмотренной учебной программой и изложенных в учебниках.
- Рабочая тетрадь – разновидность учебного пособия с заданиями для самостоятельной работы в ней учащегося, помогающей ему усваивать учебный предмет.
- Образовательные программы – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: п.1-9 статьи 18; п.20 статьи 34; п.5 статьи 43; п.1-3 статьи 101 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012; п.24 Федерального государственного образовательного стандарта от 26.11.2010; статьи 1 Закона Челябинской области «О предоставлении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан в сфере образования от 22.12.2005; приказа МОиН Челябинской области №01-1414 «Об утверждении минимального перечня комплексного оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений в общеобразовательных учреждениях Челябинской области, реализующих федеральный государственный общеобразовательный стандарт начального общего образования» от 23.05.2012; с планом модернизации гимназии.

1.2. Настоящее положение регламентирует:

- порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в «Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназии № 100 г. Челябинска» (далее – ОУ);
- порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ОУ в образовательном процессе;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- принимается родительским Советом ОУ и утверждается директором;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Порядок формирования учебного фонда ИБЦ

2.1. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах и за пределами образовательных

стандартов – это последовательность действий структурных подразделений и должностных лиц ОУ по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

2.2. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий, образовательными программами ОУ.

2.3. Учебник используется не менее 5 лет.

2.4. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда ИБЦ.

2.5. За пределами Основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, при получении платных дополнительных образовательных услуг учащиеся приобретают учебники и учебные пособия самостоятельно, исключительно на добровольной основе.

3. Использование учебного фонда ИБЦ ОУ

3.1. Учебниками и учебными пособиями имеют право пользоваться все учащиеся ОУ, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах Федеральных Государственных Образовательных стандартов.

3.2. При получении платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде.

3.3. Учебники и учебные пособия выдаются педагогом-библиотекарем классным руководителям, которые распределяют их среди учащихся класса.

3.4. Если учебник испорчен или утерян, родители или (их законные представители) заменяют его таким же учебником, соответствующим федеральному перечню учебников и санитарно-гигиеническим нормам.

3.5. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда ОУ при их наличии в фонде ОУ.

4. Границы компетенции участников реализации данного Положения

4.1. Совет гимназии принимает изменения и дополнения к настоящему Положению.

4.2. Директор:

4.2.1. Координирует деятельность педагогического, родительского и ученического самоуправления по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в ОУ.

4.2.2. Обеспечивает условия хранения учебного фонда библиотеки.

4.2.3. Утверждает изменения и дополнения к данному положению.

4.2.4. Издаёт приказ о назначении ответственного за работу с учебниками и учебными пособиями.

4.3. Учителя-предметники формируют списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги, доводят их до сведения обучающихся.

4.4. Классные руководители:

- 4.4.1. Получают в ИБЦ учебники и учебные пособия на класс и организуют их возврат в ИБЦ по окончании учебного года. Ведут работу с задолжниками по учебникам совместно с педагогом-библиотекарем.
- 4.4.2. Ведут работу с родителями по вопросам формирования учебного фонда библиотеки ОУ, доводят до сведения родителей следующую информацию:
 - о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса;
 - о комплекте учебных пособий, необходимых для обучения;
 - о сохранности учебников учащимися класса;
 - о замене учебника в случае потери или порчи.
- 4.5. Педагог-библиотекарь:
 - 4.5.1. Оформляет заказ на учебники.
 - 4.5.2. Составляет ежегодный анализ библиотечного фонда в соответствии с планом-прогнозом количества учащихся на следующий учебный год.
 - 4.5.3. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьному учебнику.
 - 4.5.4. Информировывает родителей и учащихся о комплекте учебников на новый учебный год через сайт ОУ.
 - 4.5.5. Работает с информационной системой «Мониторинг школьных библиотек» (своевременно вносит приобретенные и удаляет исключенные из фонда учебники).

5. Норма обеспеченности учебниками в МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»

5.1. Согласно п. 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая и расходы на приобретение учебников и учебных пособий, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, относится к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

5.2. **Закупка учебников и учебных пособий** для обеспечения общеобразовательных организаций с 1 января 2014 года осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Согласно положениям части 4 статьи 18 Федерального закона об образовании организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ используют только:

- Учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Образовательные организации также могут привлекать на закупку учебников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

5.4. В связи с введением ФГОС произошло изменение основных образовательных программ и порядка формирования федерального перечня учебников и, как следствие, изменение самих учебников. Поэтому учебники, рекомендованные для реализации некоторых учебных программ, по которым работали образовательные учреждения до 2013 года, новым ФГОС не соответствуют и не могут быть использованы в учебном процессе.

5.5. Обеспечение учебной литературой обучающихся по обязательным для изучения предметам осуществляется:

- За счет учебников, имеющих в фонде ИБЦ и приобретенных на средства субвенций местным бюджетом на реализацию общеобразовательных программ.
- За счет учебников, имеющих в фонде ИБЦ и приобретенных на дополнительные финансовые средства.
- За счет учебников, принятых на временное хранение из других общеобразовательных учреждений на основании договора о сетевом взаимодействии и актов передач учебников в порядке книгообмена.

5.6. С 1 января 2015 г все учебники, включенные в федеральный перечень учебников, представлены как в печатной, так и в электронной форме. При этом общеобразовательная организация самостоятельно выбирает форму приобретаемых учебных изданий, определяет список учебников и учебных пособий необходимых для реализации основных общеобразовательных программ общего образования и допускает их к использованию(пункт9 части3 статьи 28 ФЗ).

5.7. Приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» определена норма обеспеченности учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы общего образования: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы.

5.8. По предметам, имеющим практико-ориентированную направленность (музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология) обучающиеся обеспечиваются учебниками во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах, что допускается нормативными актами образовательных организаций. В связи с отсутствием домашнего задания по предметам в области искусства (музыка, изобразительное искусство), физкультура, технология допускается использование не менее одного учебника на парту.

5.9. По предметам, имеющим практико-ориентированную направленность (музыка, изобразительное искусство, физическая культура и технология) обучающиеся обеспечиваются учебниками во время работы на уроке. Допускается использование так называемых класс-комплектов учебников по данным предметам в количестве 15 экземпляров (на каждого ребенка на уроке), которые хранятся в учебных кабинетах. Учителя начальной школы, музыки, изобразительного искусства, технологии и физической культуры обеспечивают условия хранения этих учебников и отвечают за их сохранность.

5.10. Обучающиеся и их родители должны быть проинформированы о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в библиотеке школы и распределении их по классам, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, о сохранности учебников и ответственности за порчу или утрату учебника. Решение

о приобретении учебников принимает Совет школы. Информация размещается на школьном сайте или в сетевом городе.