

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)**

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Гимназия № 100 г. Челябинска»
Н.А. Зайцева
« 31 августа » 2020 г.



**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ЗОНОЙ
В ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ**

1. Общие положения

- 1.1. К работе с компьютерами в Информационно-библиотечном центре гимназии (далее - ИБЦ) допускаются педагоги, учащиеся и родители МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска».
- 1.2. Работа на компьютере осуществляется согласно режиму работы ИБЦ.
- 1.3. Работа на рабочем компьютере осуществляется при наличии свободных рабочих мест и при отсутствии мероприятий в ИБЦ.
- 1.4. За одним рабочим компьютером допускается нахождение не более 2-х человек.
- 1.5. К работе на рабочем компьютере допускаются только пользователи, которые обладают навыками работы на персональном компьютере с системой Windows, программами пакета Microsoft Office и навыками работы в сети Интернет.
- 1.6. Рабочий компьютер может быть использован для работы с информационными системами сети Интернет и работы с установленными прикладными программами только в образовательных целях.
- 1.7. Работа может осуществляться только в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.8. Настоящие Правила действуют до изменения действующего законодательства, нормативных локальных актов, изменения наименования учреждения.

2. Обязанности пользователя

- 2.1. Пользователь обязан соблюдать настоящие Правила.
- 2.2. Пользователь обязан сообщить педагогу-библиотекарю:
 - Цель использования рабочего компьютера.
 - Перечень используемых программных средств.
 - Примерный перечень ресурсов сети Интернет.
- 2.3. Пользователь обязуется неукоснительно соблюдать:
 - Правила техники безопасности и электробезопасности.
 - Санитарные правила и нормы работы на компьютере.
 - Правила пользования компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет.
 - Общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах.
 - Тишину и чистоту на рабочем месте.
- 2.4. Перед началом работы пользователь обязан записаться в журнал использования рабочего компьютера с указанием фамилии, имени, класса, даты, времени начала работы и времени окончания работы (Приложение 1).
- 2.5. По окончании работы пользователь обязан:
 - Закрывать все окна выполняющихся приложений.
 - Удалить все сохраненные файлы из папки «Временные файлы» с рабочего стола компьютера.
- 2.6. При обнаружении признаков некорректной работы аппаратного и программного обеспечения пользователь обязан немедленно сообщить педагогу-библиотекарю.

3. Пользователю запрещается

- 3.1. Пользователю рабочего компьютера запрещается:
- Входить в ИБЦ в верхней одежде.
 - Приносить с собой и употреблять пищу, напитки.
 - Собираться группами (более двух человек) на рабочих местах.
 - Самостоятельно производить включение, выключение и перезагрузку компьютеров.
 - Использовать любые внешние носители информации.
 - Изменять конфигурацию и любые настройки рабочего компьютера(параметры работы монитора, настройки рабочего стола и меню «Пуск», внешний вид рабочего стола и др.).
 - Подключать к рабочему компьютеру или перемещать периферийные устройства (мышь, клавиатура, наушники и др.).
 - Загружать видео- и аудио- файлы большого объема.
 - Устанавливать и удалять программы.
 - Добавлять или удалять дополнительные компоненты в уже установленных программах.
 - Копировать программные средства, скачивать из Интернета и загружать игровые программы.
 - Разрабатывать или распространять любые виды компьютерных вирусов.
 - Самостоятельно включать, выключать и перезагружать рабочую станцию без разрешения педагога-библиотекаря.
- 3.2. Использовать рабочий компьютер ИБЦ и ресурсы сети Интернет ИБЦ для:
- Игровых целей.
 - Личных on-line переговоров (ICQ, чаты, социальные сети).
 - Несанкционированного доступа (хакерских атак) на узлы Интернет и интрасети ИБЦ.
 - Использования информации, нарушающие законы авторского права в соответствии с р. IV Гражданского кодекса РФ.
 - Распространения информации, задевающей честь и достоинство граждан.
 - Просматривания сайтов, содержащих информацию, не отвечающую морально-этическим нормам (в т.ч. экстремистского характера), призывы к насилию и разжиганию национальной и расовой вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.
 - Деятельности, противоречащей национальным интересам Российской Федерации.

4. Права пользователя

- 4.1. Пользователь имеет право получать от педагога-библиотекаря:
- Информацию о режиме работы ИБЦ и условия предоставления АРМ с доступом к информационным ресурсам.
 - Консультативную помощь в поиске и выборе электронных источников информации.
 - Консультативную помощь при работе с электронными источниками информации.
- 4.2. При использовании рабочего компьютера пользователь имеет право:
- Работать с программами, входящими в пакет Microsoft Office.
 - Осуществлять доступ к ресурсам Интернет.
 - Использовать папку «Временные файлы» на рабочем столе компьютера для сохранения созданных и скачанных файлов.
 - Пересылать созданные и скачанные файлы посредством электронной почты.

Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования рабочим компьютером в ИБЦ на срок от 1 месяца до полного лишения.

Журнал использования рабочего компьютера

№ п/п	Дата	Время начала работы	Время окончания работы	ФИ, класс	Цель использования. Содержание работы