

Рассмотрено:
На педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 100
г. Челябинска»
Протокол № 1 от 29.08.2022



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждении
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 9, 14, 22 ст. 2, п. 4, 5 ст. 12, ст. 75 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., с п. 5 приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», методическими рекомендациями «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности» (ГБУ ДПО ЧИППКРО, 2018).

2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска» (далее – ДОП).

3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – часть рабочей программы воспитания Гимназии, и по отношению к ней является рабочей программой, определяющей содержание образования, планируемые результаты и условия реализации.

4. Под дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в настоящем Положении понимается система норм, регламентирующих содержание и организацию образовательной деятельности.

5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – локальный нормативный акт МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска», в котором отражаются значимые концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и ее планируемым результатам, особенности организационно-педагогических условий образовательной деятельности.

6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа учитывает образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

II. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы

7. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Гимназии:

1. Пояснительная записка
2. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы
3. Учебный план
4. Содержание учебного плана
5. Планируемые результаты
6. Условия реализации программы
7. Промежуточная аттестация
8. Календарный учебный график
9. Оценочные средства

10. Методические материалы

11. Приложения

Пояснительная записка направлена на отражение общей характеристики дополнительной общеобразовательной программы. Рекомендуется в данный раздел включать следующие положения:

Направленность (профиль) программы (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени. Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований, на анализе педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социальном заказе, потенциале образовательной организации и т. д.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной организации), субъективной (новшество для педагога: использование новых методик преподавания, педагогических технологий проведения занятий, форм диагностик и подведения итогов реализации программы). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих, акценты, приоритетные направления; опора программы на современные тенденции в науке, технике, культуре, спорте. Отличия могут быть в постановке образовательных задач, в построении учебного плана, в содержании занятий, в использованной разработчиком литературе, в изложенных основных идеях, на которых базируется программа.

Педагогическая целесообразность – аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования. Педагог представляет собственные взгляды на проблему и определяет практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения, а также наличие инновационных подходов.

Категория обучающихся – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; категории обучающихся: дети, имеющие разные интересы и способности, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с нарушениями в поведении, педагогически запущенные дети, одарённые дети.

Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).

Формы обучения – обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы

Цель – это обобщенный планируемый результат образовательного процесса, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель формулируется для полного курса программы.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Цель может начинаться со слов:

развитие, создание, приобщение, адаптация, профилактика и т. д. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи – это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

образовательные, развивающие, воспитывающие;

личностные (формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.), *метапредметные* (развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в само-развитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п.), *образовательные или предметные* (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т. п.); *задачи без названия*, не группируются, прописываются общим списком.

Формулировка задач может начинаться со слов: *сформировать, развить, оказать, приобщить, познакомить, обучить, способствовать, поддержать, воспитать, расширить, углубить* и др. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы. Задачи формируются для каждого года обучения последовательно по мере усложнения. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами. Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

Цель и задачи должны быть понятны, конкретны, достижимы, измеримы.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов дополнительного образования, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план составляется на каждый учебный год реализации программы; отражает особенности каждого года обучения, оформляется в виде таблицы (приложение 1); количество часов указывается из расчета на одну группу.

Учебный план включает распределение часов в пределах установленного времени (СанПиН).

Содержание учебного плана – представляет реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и планиваемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: содержание составляется согласно учебному плану;

формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; материал следует излагать назывными предложениями;

содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;

в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т. п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;

практические занятия или упражнения для детей описываются развернуто с указанием необходимого оборудования.

Планируемые результаты – формулируются с учетом цели, задач и содержания программы; определяют совокупность основных знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе.

Необходимо сформулировать:

требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т. е. что он должен знать и уметь); личные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.); метапредметные результаты – освоенные учащимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях (регулятивные: управление своей деятельностью, контроль и коррекция, инициативность и самостоятельность; коммуникативные: речевая деятельность, навыки сотрудничества; познавательные: работа с информацией, выполнение логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификаций, установления аналогий); предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта / нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные / предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т. п.

Условия реализации программы включают в себя описание условий по следующим направлениям:

материально-техническое обеспечение – характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, приборов, инструментов, материалов, необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе (в расчете на количество обучающихся);

учебно-методическое и информационное обеспечение – перечень современных источников, поддерживающий процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии, альбомы, атласы, карты, таблицы); наглядный материал следующих видов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т. п.);
- объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений; образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т. п.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т. д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);

- аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.;
- интернет-ресурсы (оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ к оформлению библиографического описания, электронных ресурсов, библиографических ссылок; список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей)).

Промежуточная аттестация проводится для определения результативности освоения программы, призвана отражать достижения цели и задач программы.

В зависимости от направленностей дополнительных общеобразовательных программ формами аттестации могут быть: выставка работ, отчетный концерт, спектакль, презентация, соревнования, сдача нормативов, фестиваль, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, реферат, экзамен и др. Результаты аттестации заносятся в диагностическую карту и должны отражать уровень планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Документальные формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы отражают достижения всего коллектива и каждого обучающегося, в частности. Они необходимы для подтверждения достоверности полученных результатов освоения программы.

Итоги промежуточной аттестации могут быть предъявлены в различных формах: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Календарный учебный график определяет временные интервалы осуществления деятельности по дополнительному образованию, включая сроки проведения промежуточной аттестации, по календарным периодам учебного года.

Оценочные средства включают в себя систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Объектами контроля в дополнительном образовании могут быть: знание понятий, фактов, законов, теорий; прикладные умения; соответствие знаний, умений и навыков программе обучения; соответствие достижений учащихся нормативным результатам; уровень и качество изготавливаемого творческого продукта; мастерство, культура, техника исполнения; степень самостоятельности в приобретении знаний; развитие творческих способностей и т. д.

Формы и периодичность контроля устанавливаются педагогом в зависимости от целей и задач программы. В разделе приводятся:

перечень (пакет) диагностических методик: наблюдение; методы опроса (беседа, интервью, анкетирование); изучение письменных, графических и творческих работ; изучение педагогической документации; описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т. д.), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов; *критерии оценки результативности* определяются в соответствии с реализуемой

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и должны отражать: уровень теоретических знаний (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свободу использования специальной терминологии и др.); уровень практической подготовки учащихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям); уровень физического развития, свободу владения специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического

задания; технологичность практической деятельности; уровень развития и воспитанности учащихся; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных и коммуникативных способностей и др.

Методические материалы представляются в виде перечня используемых методических и дидактических средств, обеспечивающих образовательную деятельность.

В качестве методических материалов могут быть представлены как материалы, разработанные педагогическими работниками Гимназии, так и материалами, изданными вне образовательной организации.

Приложения включают в себя обязательные разделы «Литература», в который включается список источников, которые использовались для составления программы, «Календарно-тематическое планирование» (приложение 2). Также в приложениях могут быть представлены список учебных пособий, используемых на занятиях, примеры заданий для учащихся, иллюстративный материал по тематике занятий образцы дипломов, свидетельств и другие материалы, разработанные по усмотрению автора-составителя программы.

III. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

8. Администрация образовательной организации:

организует изучение запроса различных категорий потребителей предоставляемых образовательных услуг; формирует и утверждает приказом состав педагогов по разработке дополнительных общеобразовательных программ.

9. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается и реализуется автором-составителем самостоятельно.

10. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа предьявляется органу общеобразовательной организации, имеющим полномочия по рассмотрению и одобрению программ, утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

11. Титульный лист дополнительной общеобразовательной программы оформляется в соответствии с образцом (приложение 3).

IV. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

13. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии.

Образец оформления учебного плана

Год обучения	Продолжительность занятий	Периодичность в неделю	Количество часов в неделю	Количество часов в год

Образец оформления календарно-тематического планирования

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		всего	теория	практика

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МАОУ «Гимназия № 100 г.
Челябинска»
_____ Н.А. Зайцева

Приказ от _____ № _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

**Направленность –
Возраст обучающихся –
Срок реализации программы –**

Автор-составитель:
Ф. И. О. (полностью)
должность