

медиации не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанного ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования ШСП

4.1. Руководителем ШСП может быть любой педагог образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Проводить процедуру примирения может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. Примирение может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но его результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители).

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит куратор ШСП, а также члены рабочей группы.

5.7. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель ШСП принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) и классного руководителя.

5.10. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в

каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.13. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.15. Деятельность ШСП медиации фиксируется в журналах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности ШСП

6.1. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей (законных представителей).

6.2. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом, педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации.

6.3. Администрация образовательной организации содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную, применение административных действий в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска» по предложению ШСП, управляющего совета или органов самоуправления.